

VIZGASZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

A vizgáról	2
A vizgára bocsátás feltételei és a vizgára jelentkezés	2
Vizsgaidőpontok, vizsgadíjak	3
A vizsgán történő részvételhez szükséges dokumentumok	3
Fogyatékkal élő jelentkezők számára biztosított körülmények	4
Az írásbeli vizsga	5
A szóbeli vizsga.....	6
Visszaélések	7
Eredmények közzététele, megtekintés.....	7
Felülvizsgálat, Jogorvoslati lehetőségek	8
Halasztás, vizsga lemondása	8
Bizonyítvány	9
Záró rendelkezések, adatvédelem.....	10

Hatályos: 2026. március 30-tól

A vizsgáról

- (1) Az Nemzeti Közszerológálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Közigazgatási Szaknyelvi Vizsgaközpont (továbbiakban: Vizsgaközpont) által szervezett és lebonyolított közigazgatási szaknyelvi vizsga az Európa Tanács Közös Referenciakeretben ajánlott rendszere szerint három szinten (B1 – államilag akkreditált alapfok, B2 – államilag akkreditált középfook, C1 – államilag akkreditált felsőfok) zajlik.
- (2) A Vizsgaközpont minden egyes vizsgatípushoz követelményrendszert és vizsgaleírást biztosít, mely a Vizsgaközpont saját honlapján megtalálható.
- (3) Jelentkezni lehet írásbeli, szóbeli valamint komplex vizsgára. Az írásbeli vizsga két részből áll: 1. Olvasáskészség, 2. Íráskészség. A szóbeli vizsga szintén két részből áll: 1. Beszédértés, 2. Beszédkészség. A komplex vizsga négy vizsgarészből áll és magába foglalja az írásbeli és a szóbeli vizsga valamennyi feladatát.
- (4) A Vizsgaközpont angol nyelvből szintenként legalább egy, legfeljebb két vizsgaidőszakot hirdet meg tavasszal és ősszel.

A vizsgára bocsátás feltételei és a vizsgára jelentkezés

- (1) A Közigazgatási Szaknyelvi Nyelvizsgára bárki jelentkezhet, aki a jelentkezés naptári évében betöltötte a 14. életévét.
- (2) A vizsgára való jelentkezés a KSZVK honlapján keresztül történik. A jelentkezés minden esetben a vizsgadíj befizetésével együtt tekinthető érvényesnek.
- (3) Az érvényes jelentkezés után a jelentkező külön díj befizetése nélkül változtathat a vizsga adatain (szint, típus) a jelentkezési határidőig. A végleges jelentkezési határidő után a változtatásra nincs lehetőség, a vizsgázó kizárólag a jelentkezési lapján megadott vizsgán való részvételre jogosult.
- (4) A vizsgára a vizsgázónak legkésőbb a vizsgát megelőző 16. napig kell jelentkeznie. Ez után már nem áll módunkban elfogadni jelentkezést. A pontos jelentkezési határidőket a Vizsgaközpont honlapján található vizsganaptár tartalmazza.
- (5) A jelentkezési határidőt követően a jelentkezők alacsony létszámára (3 fő alatt) hivatkozva a Vizsgaközpont törölheti a vizsgaidőpontot. Ez esetben a vizsgázó a jelentkezését a következő vizsgaidőszakra halaszthatja, vagy a befizetett vizsgadíjat visszaigényelheti.

Vizsgaidőpontok, vizsgadíjak

- (1) A Vizsgaközpont az év elején a honlapján közzéteszi a vizsgaidőpontokat, a szóbeli, írásbeli és komplex vizsgák tartalmi követelményeit, valamint a mindenkor érvényes vizsgadíjakat.
- (2) A Vizsgaközpontnak, indokolt esetben, jogában áll az előzetesen közzétett vizsgaidőpontokat módosítani. A módosított időpontot a Vizsgaközpont a honlapján közzéteszi, illetve elektronikus úton is értesíti azokat, akik addig már jelentkeztek a vizsgára.
- (3) A szóbeli és az írásbeli vizsga napja az adott vizsgaidőszakon belül egymástól eltérhet.
- (4) A vizsgázók értesítése a vizsgaidőpontról elektronikus úton történik. A vizsgára történő pontos beosztásról (helyszín, időpont) legkésőbb a vizsgát megelőző 10. napon kapnak értesítést a vizsgázók.
- (5) A Vizsgaközpontnak, indokolt esetben, jogában áll az előzetesen, az év elején közzétett vizsgadíjak módosítása, melyet a honlapján tesz közzé. A már lezárult, érvényes jelentkezésekre nem vonatkozik a vizsgadíj esetleges módosítása.
- (6) A vizsgadíj banki átutalással és bankkártyás fizetéssel teljesíthető. A vizsgadíj befizetési határideje megegyezik a vizsgára történő jelentkezés határidejével.
- (7) A vizsgadíj befizetéséről áfás számlát a Vizsgaközpont, a befizető kérésére, a befizetés után tud kiállítani. Számlát csak a befizető nevére áll módunkban kiállítani.

A vizsgán történő részvételhez szükséges dokumentumok

- (1) A vizsgán történő részvételhez szükséges a személyazonosság igazolása. Erre alkalmas hivatalos okiratok: érvényes személyi igazolvány, érvényes útlevél vagy érvényes új típusú kártyás vezetői engedély. (Diákigazolvány NEM alkalmas a személyazonosság igazolására.)
- (2) A vizsgázók jelentkezéskor kapnak egy személyes azonosító kódszámot, a vizsgaanyagok titkos kezelésének biztosítása érdekében. Ez a szám megtalálható a vizsgázó online LEO oldalán. A kódszámot nem szükséges külön magával hoznia a vizsgázónak, azonosítása beengedő listával történik.
- (3) A személyazonosság igazolására alkalmas hivatalos okirat hiányában a vizsgát nem lehet megkezdni.

Fogyatékkal élő jelentkezők számára biztosított körülmények

- (1) A fogyatékkal élő vizsgázónak egyedi kérelmet és érvényes szakértői igazolást kell benyújtania a Vizsgaközpont vezetőjéhez, aki az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a fogyatékkal élő személyek számára a törvény által előírtak alapján a fogyatékoságának megfelelő körülményeket biztosítja.
- (2) Az egyedi kérelmet az aktuális jelentkezési határidőig kell leadni írásban, a megfelelően kitöltött nyomtatvány és a fogyatékosot igazoló szakértői igazolás csatolásával. A nyomtatványt és az igazolás(oka)t is a kszv@uni-nke.hu e-mail címre kell küldeni. A Vizsgaközpont 7 napon belül tájékoztatja a jelentkezőt az egyedi elbírálás eredményéről.
- (3) A Vizsgaközpont nem tudja figyelembe venni a jelentkezést és/vagy a vizsgát követően tudomására jutott fogyatékoságot vagy bármely, olyan körülményt, amely a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.
- (4) A fogyatékoság figyelembevételéhez szükséges szakértői igazolás nem lehet három hónapnál régebbi. Ez alól kivételt képez az az orvosi igazolás, vagy szakvélemény, amely végleges fogyatékoságról, vagy maradandó állapotról szól.
- (5) A mozgáskorlátozottak számára lift áll rendelkezésre, hogy feljussanak a harmadik emeleten működő Vizsgaközpontba és a negyedik emeleti vizsgahelyekre. Az épületben található akadálymentesített mellékhelyiség.
- (6) A látássérült vizsgázók részére az írásbeli feladatokat felnagyítjuk, indokolt esetben 30%-kal meghosszabbítjuk a rendelkezésre álló időt. Ha a látássérült vizsgázó igényt tart rá, használhat nagyítót is.
- (7) A diszgráfiás, diszlexiás vizsgázók 30%-os időhosszabbítást kaphatnak, illetve kérésre nem fehér, hanem drapp papírra, dupla sorköz használatával írt feladatsort kapnak, hogy vizuálisan számukra könnyebben áttekinthető legyen a szöveg. A beszédértés esetében hosszabb felkészülési időt kapnak a feladatok tanulmányozására.
- (8) A hallássérült vizsgázók számára olyan technikailag alkalmas audióegységet biztosítunk, mely használatával mód nyílik annak külön felhangosítására. A beszédértés vizsgarészen indokolt esetben még egyszer meghallgathatják a szöveget. A szóbeli vizsgán a vizsgáztató hangosabban, lassabban beszél.

Az írásbeli vizsga

- (1) A vizsgázó személyének azonosítása a személyazonosságot igazoló okmánnyal történik (érvényes személyi igazolvány, érvényes útlevél vagy érvényes új típusú kártyás vezetői engedély).
- (2) Az írásbeli vizsgák meghatározott ülésrend szerint folynak.
- (3) Az írásbeli vizsga íráskészség vizsgarésznél nyomtatott, egy-, vagy kétnyelvű szótár használható, amelyet a vizsgázó hoz magával. A többi vizsgarészben szótár használata tilos.
- (4) Az írásban teljesített vizsgarészeket kizárólag fekete vagy kék színű tollal lehet megírni és a végleges válaszokat a Válaszlapra átvezetni. A ceruzával vagy nem a Válaszlapra írt megoldásokat a javítók nem veszik figyelembe.
- (5) Piszkozat írásához a Vizsgaközpont külön, a Vizsgaközpont pecsétjével ellátott piszkozatlapot biztosít. Saját lap nem használható. A piszkozatot a javítók nem javítják ki, csak a Válaszlapra átírt részeket.
- (6) Az írásbeli vizsgán jegyzőkönyv készül.
- (7) A válaszlapon a feleletválasztós feladatoknál egyértelmű „X”-szel kell jelölni a helyes választ. A megjelölt válasz módosítását egyértelmű módon, sátirozással, zárójelbe tétellel kell jelölni. A nem egyértelmű javítás pontvesztéshez vezet.
- (8) A vizsgateremben a mobiltelefonokat és egyéb okos eszközöket (pl. tablet, okosóra) kikapcsolt állapotban kell tartani a teremfelügyelők által meghatározott helyen a vizsga teljes időtartama alatt. Az egyéb nem megengedett tárgyakat a vizsgatermen kívül kell hagyni, vagy szintén a teremfelügyelő által meghatározott helyre kell tenni.
- (9) Az írásbeli vizsga ideje alatt a többi vizsgázóval beszélni vagy őket bármilyen módon zavarni szigorúan tilos. A többi vizsgázó feladatlapjáról történő másolás, mindennemű puskázás vagy nem megengedett eszköz használatára, illetve az arra irányuló szándék, minden esetben a vizsgáról történő azonnali kizárást von maga után.
- (10) A vizsga ideje alatt a vizsgatermet csak egy alkalommal, egyszerre csak egy vizsgázó hagyhatja el, kizárólag a teremfelügyelő engedélyével. A vizsgarészek befejezése előtti 10 percben már egyik vizsgázó sem hagyhatja el a termet. A vizsga befejeztével, vagy ha a vizsga közben bármikor a vizsgázó elhagyja a termet, minden vizsgaanyagot köteles (feladatlap, válaszlap, piszkozatlap) a felügyelőnél hagyni. A vizsgázó köteles a vizsga hivatalos végéig a teremben maradni, akkor is, ha a vizsgafeladatokat már befejezte.
- (11) Amennyiben a vizsgázó nem a megfelelő vizsgaanyagot kapta, vagy a vizsgaanyag hiányos, esetleg olvashatatlan, azt azonnal jeleznie kell a teremfelügyelőnek. Ha a vizsga

ideje alatt a vizsgázónak kérdése van a vizsga menetével kapcsolatban, azt kézfeltartással jelezze a teremfelügyelőnek. A teremfelügyelő nem nyújthat konkrét segítséget a feladat értelmezéséhez vagy megoldásához.

- (12) Ha a vizsgázó bármi olyan rendellenességet tapasztal, amely a vizsga szabályos és eredményes lebonyolítását befolyásolja, haladéktalanul jelezze azt a teremfelügyelőnek, a vizsgatitkárnak, vagy a Vizsgaközpont vezetőjének. Kérje az esemény vagy körülmény jegyzőkönyvbe vételét és annak megtörténtéről győződjön is meg.
- (13) A vizsgázónak kötelessége az írásbeli vizsga előtt legalább 30 perccel megjelenni a személyazonosítás lebonyolítása és az ülésrend kialakítása miatt. Az ajtózáras után érkező vizsgázók a vizsgát nem kezdhetik meg.
- (14) Vizsgaközpontunkban számítógépes vizsgára nincs mód.

A szóbeli vizsga

- (1) A szóbeli vizsgának két része van: a beszédértés és a beszédképesség.
- (2) A beszédképesség vizsgarészről – a vizsgázó előzetes beleegyezése alapján - hangfelvétel készül, melyet a Vizsgaközpont 3 évig őriz meg. A hangfelvétel készítéséről a nyelvvizsgára jelentkező már a jelentkezésnél nyilatkozik. Amennyiben a vizsgázó nem egyezik bele a hangfelvétel készítésébe, háromfős bizottság előtt tesz beszédképesség vizsgát.
- (3) A vizsgázó személyének azonosítása a személyazonosságot igazoló okmánnal történik (érvényes személyi igazolvány, érvényes útlevelel vagy érvényes új típusú kártyás vezetői engedély).
- (4) A beszédértés vizsgarész lebonyolításával kapcsolatban ugyanazok a szabályok érvényesek, mint az írásbeli vizsgán.
- (5) A szóbeli vizsga egyik része (beszédértés, beszédképesség) alatt sem hagyhatja el a vizsgázó a vizsgatermet. Ha ezt bármilyen oknál fogva megteszi, akkor az a vizsgából történő azonnal kizárást vonja maga után.
- (6) A beszédképesség és a beszédértés vizsgán jegyzőkönyv készül.
- (7) A beszédképesség vizsga vizsgabizottság előtt történik, mely két tagból áll. A vizsgázó egyénileg vizsgázik a két tag előtt.
- (8) Az szóbeli vizsga egyik vizsgarészénél sem használható szótár.
- (9) A vizsgázók nem kapnak felvilágosítást a szóbeli vizsga eredményéről közvetlenül a vizsga után. Kizárólag a Vizsgaközpont által kibocsátott eredménylap/bizonyítvány minősül hivatalos értesítésnek.

- (10) A beszédkésztség vizsgarész a nap bármely részére eshet 8.00 és 16.00 között.
- (11) A vizsgázónak kötelessége a beszédértés vizsga előtt legalább 30 perccel megjelenni a személyazonosítás lebonyolítása és az ülésrend kialakítása végett. Az ajtózáras után érkező vizsgázók a vizsgát nem kezdenek meg.

Visszaélések

- (1) A többi vizsgázó feladatlapjáról történő másolás, mindennemű puskázás, illetve az arra irányuló szándék, minden esetben a vizsgáról történő azonnali kizárást vonja maga után. A kizárás tényét és annak indoklását jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- (2) A vizsgázó személyének azonosítása a személyazonosságot igazoló okmánnal történik. Amennyiben hamis okmány gyanúja merül fel és az be is igazolódik, az a vizsgázó vizsgáról történő azonnali kizárásával jár.
- (3) A vizsga megkezdése előtt kötelessége a vizsgázónak a mobiltelefonokat és egyéb okos eszközöket a táskákba, a táskákat pedig a teremfelügyelő által kijelölt helyre tenni.
- (4) A vizsgázók csak a Vizsgaközpont által kóddal ellátott vizsgalapokon dolgozhatnak, más papírt nem használhatnak a vizsga alatt.
- (5) Az írásbeli vizsga közben a vizsgázók egy alkalommal hagyhatják el a terem mosdóhasználat céljából, melynek kezdő és záró időpontját a vizsgadolgozaton a teremfelügyelő rögzíti.
- (6) A nem megengedett segédeszközök használata vagy ezek másik vizsgázó számára átadása a vizsgáról való kizárást vonja maguk után. Ilyen esetben is jegyzőkönyv felvételére kerül sor.
- (7) A vizsgáról kizárt vizsgázó teljes vizsgája, beleértve az addigi részeredményeit, érvénytelenítésre kerül, amely ellen fellebbezésre nincs lehetőség.

Eredmények közzététele, megtekintés

- (1) A vizsga eredményét a Vizsgaközpont az írásbeli vizsgát követő legkésőbb 30. napon teszi közzé a www.kszv.uni-nke.hu honlapon vagy e-mailben értesíti a vizsgázókat.
- (2) A nyelvvizsga eredményéről a Vizsgaközpont telefonon információt nem ad.
- (3) A vizsgázó kérheti az értékelt írásbeli nyelvvizsga-feladatának megtekintését, meghallgathatja a szóbeli hangfelvételét, valamint a szóbeli teljesítmények értékelését is tanulmányozhatja. A betekintést a vizsgázónak e-mailben kell kérelmeznie. A Vizsgaközpontnak a kérelem beérkezésétől számított 15 munkanapon belül meg kell adni

az értékelt vizsgák megtekintésének a lehetőségét. A vizsgaproduktumok megtekintése egy előre egyeztetett időpontban, a Vizsgaközpont irodájában történik. A vizsgázónak a betekintés során legfeljebb 45 perc áll rendelkezésére, ezalatt lehetősége van saját megoldásáról jegyzetet készíteni.

Felülvizsgálat, Jogorvoslati lehetőségek

- (1) Ha a vizsgázó bármi olyan rendellenességet tapasztal, amely a vizsga szabályos és eredményes lebonyolítását befolyásolja, haladéktalanul jelezze azt a teremfelügyelőnek, a Vizsgáztatóknak, vagy a Vizsgaközpont vezetőjének. Kérje az esemény vagy körülmény jegyzőkönyvbe vételét és annak megtörténtéről győződjön is meg. Az ilyen módon jegyzőkönyvezett eseteket a Vizsgaközpont minden esetben kivizsgálja.
- (2) A Vizsgaközpont döntése ellen a vizsgázó az eredmény közlésétől számított 15 napon belül felülvizsgálati kérelmet nyújthat be. A Vizsgaközpont megvizsgálja a felülvizsgálati kérelmet, és ha egyetért a kérelemben foglaltakkal, a Vizsgaközpont döntését módosítja. A döntést a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül meghozza, és erről írásban értesíti a vizsgázót. Ha a vizsgázó nem ért egyet e döntéssel, 15 napon belül a döntés ellen az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a Vizsgaközpont felé benyújtandó fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a Hivatal bírálja el. Ha a vizsgát sikeresnek ítéli, a jogerős döntés közlésétől számított 15 napon belül a Vizsgaközpont a vizsgabizonyítványt a vizsgázó rendelkezésére bocsátja.
- (3) Ha a vizsgázó számszaki hibára, vagy jogszabálysértésre hivatkozva él felülvizsgálati kérelemmel, a Vizsgaközpont vezetője kivizsgálja a felülvizsgálati kérelmet, és ha egyetért a kérelemben foglaltakkal, a Vizsgaközpont döntését módosítja 15 napon belül, és erről értesíti a vizsgázót.
- (4) A Vizsgaközpont honlapján megadott határidő után nincs lehetőség jogorvoslati kérelem benyújtására.

Halasztás, vizsga lemondása

- (1) A vizsgadíj a vizsgáról való távolmaradás esetén nem követelhető vissza. Igazolt távolmaradás (betegség) esetén a vizsgázó a vizsgát megelőző nap éjfélig írásban kérheti a vizsga elhalasztását a következő vizsgaidőszakra. A vizsga halasztását csak egy alkalommal lehet kérni. Ez esetben nem kell halasztási díjat fizetni. Amennyiben a halasztás nem igazolt okból történik, a halasztásra a Vizsgaközpont honlapján szereplő díj

vonatkozik. A halasztást kérő vizsgázónak a következő vizsgaidőszak jelentkezési határidejéig a kszv@uni-nke.hu email címen kell jeleznie, hogy él-e az elhalasztott vizsga lehetőségével. Komplex vizsgára való jelentkezés esetén részvizsgát nem lehet halasztani.

- (2) Ha a vizsga napján olyan vis maior helyzet keletkezik (pl. bombariadó, szélsőséges időjárás, áramszünet), ami általánosan befolyásolja a nyelvvizsga menetét, a Vizsgaközpont más időpontra teszi át a vizsgát vagy az elmaradó vizsgarész(eke)t. Erről jegyzőkönyv készül, melyet a vizsgázók is aláírnak. A Vizsgaközpont kivizsgálja az esetet és új időpontot jelöl ki. A vizsgázókra ebben az esetben nem hárul további költség.
- (3) A vizsga során előforduló fizikai akadályok, technikai vagy informatikai hibák, stb. esetén a technikus kolléga egy új eszköz rendelkezésre bocsátásával megszünteti a hibát.
- (4) Nem engedélyezhető a vizsga megkezdése annak a vizsgázónak, aki a vizsga megnyitási eljárása után érkezik.

Bizonyítvány

- (1) A Közigazgatási Szaknyelvi Vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó minimum 60%-os összesített eredményt ért el, illetve a vizsgán belüli egyes vizsgarészekben külön-külön minimum 40%-os teljesítményt nyújtott.
- (2) A Vizsgaközpont csak és kizárólag a sikeresen teljesített vizsgákról állít ki államilag elismert nyelvvizsga bizonyítványt, amely az eredmény közzlése utáni legkésőbb 60. napon vehető át a Vizsgaközpontban személyesen.
- (3) Ha a vizsgázó komplex nyelvvizsgára jelentkezett, de vagy csak az írásbeli vagy csak a szóbeli részt teljesítette sikeresen, akkor a sikeresen teljesített részről államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvány átvételére jogosult.
- (4) Ha a vizsgázó sikeresen teljesítette a nyelvvizsgát, de a bizonyítványt nem vette át, akkor a Vizsgaközpont a vizsga időpontjától számított 1 évig megőrzi azt, majd utána megsemmisíti.
- (5) Mivel a nyelvvizsga-bizonyítvány hivatalos okirat, az abban szereplő személyes adatoknak meg kell egyezniük a személyi igazolványban/útlevelemben/jogosítványban található adatokkal. Amennyiben ezek az adatok nem egyeznek, a vizsgázónak jeleznie kell azt a Vizsgaközpont felé, hogy új bizonyítvány kerüljön kiállításra. Ha a hibás bizonyítvány kiállítása a Vizsgaközpont hibájából történik, akkor az új bizonyítvány díjmentesen kerül kiállításra. Ha a hibás bizonyítvány kiállítása a vizsgázó hibájából történik (rosszul adta meg az adatait), akkor az új bizonyítvány térítési díj ellenében kerül kiállításra.

- (6) Ha a vizsgázó a vizsga valamelyik részét a saját hibájából nem teljesíti, akkor az a vizsgarész érvénytelennek minősül, így arról a Vizsgaközpont nem állít ki bizonyítványt.

Záró rendelkezések, adatvédelem

- (1) Azzal, hogy a vizsgázó jelentkezik a Közigazgatási Szaknyelvi Vizsgájára, nyilatkozik arról, hogy a Vizsgaszabályzatot megismerte, elfogadta és tudomásul vette.
- (2) A Közigazgatási Szaknyelvi Vizsgára jelentkezők és a vizsgázók adatainak kezelésére vonatkozóan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), továbbá az Adatkezelési tájékoztató az irányadó.
- (3) A Vizsgaszabályzatban nem részletezett kérdésekben a 137/2008. (V. 16) Kormányrendelet, az egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint a Közigazgatási Szaknyelvi Vizsgaközpont Belső Működési Rendje (BMR) az irányadó.
- (4) Jelen Vizsgaszabályzat 2026. március 1.-től visszavonásig érvényes.